

## **Polgármesteri Hivatal Mogyoród**

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

## **Polgármesteri Hivatal Mogyoród**

### **Pénzügyi ügyintéző**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Pest megye, 2146 Mogyoród, Dózsa György út 40.

#### **A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

A rendelet 1. számú melléklet II. fejezet 2. pontjában szereplő gazdálkodással kapcsolatos feladatok.

#### **Ellátandó feladatok:**

Kötelezettségvállalás könyvelése, gazdasági események rögzítése és könyvelése, alkalmi és állandó bérjellegű számfejtések, normatíva könyvelése, havi bérkönyvelés, havi bérfelhasználás egyeztetése a főkönyvi könyveléssel, éves beszámolóhoz analitikus nyilvántartások készítése, cafeteriaival kapcsolatos feladatok elvégzése.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Önállóan működő intézmények gazdasági eseményinek könyvelése, bérjellegű számfejtések, bérkönyvelés, analitikus nyilvántartások vezetése.

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,

- Középiskola/gimnázium,
- Felhasználói szintű számítógépes jártasság,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Főiskola, egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és pénzügyi, számviteli, számítástechnikai felsőfokú szakképesítés ,
- Költségvetési szervnél szerzett gyakorlat és/vagy 2 éves szakmai tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Gyakorlott szintű POLISZ szoftverismeret,
- Közigazgatási alapvizsga, szakvizsga

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Fényképes szakmai önéletrajz, végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok fénymásolata, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, adatkezelési nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázat tartalmát megismerhetik, vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalására vonatkozó nyilatkozat arról, hogy a Kttv. 84-87. §-ai szerinti összeférhetlenség nem áll fenn

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2015. március 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2015. február 2.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Rozsályiné Szemes Mónika nyújt, a 06-28/540-716/244, 06-30/663-9805 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Polgármesteri Hivatal Mogyoród címére történő megküldésével (2146 Mogyoród, Dózsa György út 40. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 357/2015. , valamint a munkakör megnevezését: Pénzügyi ügyintéző.
- Elektronikus úton Sohajdáné Króner Judit részére a kroner.judit@mogyorod.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Sohajdáné Króner Judit, Pest megye, 2146 Mogyoród, Dózsa György út 40.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2015. február 9.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Polgármesteri Hivatal honlapja - 2015. január 20.